



# Reglement van orde

## Vooraf

Per 1 januari 2024 hebben de gemeenten Buren, Culemborg en West Betuwe een gezamenlijke rekenkamer ingesteld met de naam "Rekenkamer Rivierenland". Per 1 januari 2025 heeft de gemeente West Maas en Waal zich hierbij aangesloten. Rekenkamer Rivierenland is een onafhankelijke rekenkamer. Deze bestaat uit vier leden en een ambtelijke secretaris/adviseur. De leden zijn ook bevoegd om zelf onderzoek te verrichten.

Dit reglement vindt zijn grondslag in de Gemeentewet en de Gemeenschappelijke regeling Rekenkamer Rivierenland 2025 en is vastgesteld in de vergadering van de rekenkamer d.d. 01-01-2025. Het reglement betreft de vergaderorde en de werkzaamheden. Hiernaast bestaat een Huishoudelijk reglement waarin de werkwijze en de onderzoeksprotocollen zijn vastgelegd.

Rekenkamer Rivierenland, 1 januari 2025

## Samenstelling

Steven Dijk, voorzitter  
Gert Veenhof, lid & plaatsvervangend voorzitter  
Harold van der Werff, lid  
Adalie Bruine de Bruin, lid  
Joke Janssen, ambtelijk secretaris/adviseur

Op grond van artikel 81i van de Gemeentewet jo. artikel 11 lid 1 Gemeenschappelijke regeling Rekenkamer Rivierenland 2025, stelt de rekenkamer als volgt vast:

### **Artikel 1: Begripsbepalingen**

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Rekenkamer Rivierenland: de gemeenschappelijke rekenkamer zoals ingesteld bij besluiten van de gemeenteraden van Buren, Culemborg, West Betuwe en West Maas en Waal.
2. De voorzitter: de voorzitter van de rekenkamer.
3. De secretaris: de ambtelijke secretaris/adviseur van de rekenkamer.
4. De gemeente(raad): de (raden van de) deelnemende gemeenten.
5. De Raad van Advies: de daartoe benoemde vertegenwoordigers uit de raden van de deelnemende gemeenten.

### **Artikel 2: De vergaderingen, beslotenheid en geheimhouding**

1. De vergaderingen van de rekenkamer worden in beslotenheid gehouden tenzij de rekenkamer anders besluit. De vergaderstukken van de rekenkamer zijn niet openbaar.
2. De rapporten die de rekenkamer uitbrengt, alsmede het onderzoeksplan en jaarverslag zijn openbaar.
3. De leden van de rekenkamer houden de informatie over de lopende onderzoeken en zaken die in de vergaderingen zijn besproken geheim. Deze geheimhouding geldt tevens voor de secretaris en anderen die de vergaderingen bijwonen. Communicatie over onderzoeken loopt, tenzij anders afgesproken, via de voorzitter.
4. De rekenkamer vergadert ten minste vier keer per jaar en in de regel één keer per maand, uitgezonderd de zomervakantieperiode. Wanneer de omstandigheden daartoe aanleiding geven, kan de voorzitter extra vergaderingen uitschrijven.
5. De voorzitter stelt de voorlopige agenda voor de vergaderingen van de rekenkamer vast.
6. De leden ontvangen de agenda en de bijbehorende stukken zoveel mogelijk uiterlijk een week voor de vergadering.
7. Indien noodzakelijk kan de voorzitter besluiten om voorafgaand aan de vergadering een aanvullende agenda en stukken toe te zenden.
8. Een lid dat verhinderd is om de vergadering bij te wonen, laat dit zo spoedig mogelijk voor aanvang van de vergadering aan de secretaris of voorzitter weten.
9. Bij verhindering van meer dan de helft van de leden, wordt de vergadering geannuleerd of verplaatst.
10. Een lid dat later bij de vergadering aansluit of vóór de sluiting de vergadering verlaat, laat dit vooraf aan de secretaris weten. Hiervan maakt de secretaris melding in het verslag.

### **Artikel 2 Overige deelnemers**

De rekenkamer vergadert in beslotenheid, behalve wanneer afwijkend wordt besloten. De voorzitter kan, na overleg met de leden van de rekenkamer, een of meer derden uitnodigen om (een deel van de) vergadering bij te wonen en aan de beraadslagingen deel te nemen.

### **Artikel 3 Samenwerking met de Raad van Advies**

Op grond van de Gemeenschappelijke regeling Rekenkamer Rivierenland 2025 is door de deelnemende gemeenten een Raad van Advies ingesteld.

1. De Raad van Advies bestaat uit acht raadsleden, twee uit de gemeenteraad van West Maas en Waal, twee uit de gemeenteraad van West Betuwe, twee uit de gemeenteraad van Culemborg en twee uit de gemeenteraad van Buren.
2. De Raad van Advies heeft – behoudens het bepaalde in artikel 24 van de Gemeenschappelijke regeling Rekenkamer Rivierenland 2025 – de volgende taken:
  - a. Het onderhouden van contacten met de rekenkamer.
  - b. Het bespreken van thema's die leven in de raad als mogelijke onderzoeksonderwerp voor de rekenkamer en bespreking van reeds lopende onderzoeken.
  - c. In gezamenlijkheid met de rekenkamer vormgeven en begeleiden van de wervingsprocedure voor (nieuwe) leden en voorzitter van de rekenkamer.
    - De rekenkamer wordt betrokken bij het opstellen van een profielschets voor het nieuwe lid.
    - Een van de zittende leden van de rekenkamer neemt deel in de selectiecommissie.
  - d. Het aanbevelen van de kandidaten voor de benoeming en herbenoeming als lid van de rekenkamer aan de (deelnemende) gemeenteraden volgens Gemeentewet art. 81c. Voorafgaand hieraan vindt overleg met de rekenkamer plaats.
  - e. De (deelnemende) gemeenteraden berichten en adviseren over het ontslaan of op non-actief stellen van leden van de rekenkamer als bedoeld in artikel 81c, zesde of zevende lid, of van artikel 81d, eerste of tweede lid, van de Gemeentewet.
3. De Raad van Advies wordt niet betrokken bij de besluitvorming van de rekenkamer om over te gaan tot een onderzoek in een specifieke kwestie en ook niet bij de uitvoering van onderzoeken en de vaststelling van de rapporten, aanbevelingen en conclusies. Ook hebben de leden geen inzage in de documenten en inlichtingen die de rekenkamer in het kader van een specifiek onderzoek heeft vergaard.
4. De Raad van Advies en de rekenkamer vergaderen ten minste drie keer per jaar onder voorzitterschap van de voorzitter van de rekenkamer. Onderwerpen die tijdens deze overleggen in ieder geval besproken zullen worden, zijn: het jaarverslag, het onderzoeksprogramma, de startnotities bij de opstart van nieuwe onderzoeken en middelen die de rekenkamer nodig heeft voor een goede uitoefening van haar taken.

#### **Artikel 4 Besluiten**

1. Alle besluiten van de rekenkamer worden genomen bij meerderheid van stemmen, waarbij unanimiteit wordt nagestreefd. Bij stakende stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
2. De taken van de voorzitter worden bij diens afwezigheid, dan wel wanneer de voorzitter terugtreedt ter vermijding van (de schijn van) belangenverstremgeling, uitgevoerd door de plaatsvervangend voorzitter.
3. De rekenkamer kan, indien geen inhoudelijke behandeling noodzakelijk is, buiten de vergadering besluiten nemen, met dien verstande dat het besluit unaniem dient te zijn.

#### **Artikel 5 Verslaglegging**

1. In het verslag van de vergadering wordt de aanwezigheid van de leden vermeld, de namen van de afwezige leden, een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest en de zakelijke conclusie van het besprokene.

2. De secretaris zorgt zo spoedig mogelijk na afloop van de vergadering voor een concept-verslag ervan en stuurt deze rond voor commentaar. De leden reageren zo spoedig mogelijk op het concept-verslag. Het concept-verslag wordt met eventuele wijzigingen in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.
3. Bij verhindering van de secretaris zorgt de voorzitter voor zijn vervanging.

### **Artikel 6 Gedragscode**

1. In gevallen waarbij sprake kan zijn van belangenverstremgeling of de schijn van belangenverstremgeling kan optreden, zal het betreffende lid zich niet met het onderzoek bezighouden.
2. Een rekenkamerlid, secretaris of extern ingehuurde onderzoeker vermijdt politiek of persoonlijk gedrag, dat aan het gezag van de rekenkamer schade kan toebrengen.

### **Artikel 7 De secretaris**

1. Tot de verantwoordelijkheid van de secretaris behoren:
  - a. De secretaris is verantwoordelijk voor de dagelijkse voortgang van de activiteiten van de rekenkamer, de voorbereiding van de vergaderingen, de verslaglegging, dossiervorming en verder alles wat nodig is voor een goede ondersteuning van het werk van de rekenkamer.
  - b. De secretaris is bij elke vergadering van de rekenkamer aanwezig. De secretaris is samen met de voorzitter en de leden belast met het vormgeven van het jaarplan, het onderhouden van de ambtelijke contacten met de deelnemende gemeenten, advisering bij onderzoeken en desgewenst aanbevelingen.
2. De voorzitter verzorgt de (inhoudelijke/functionele) aansturing van de secretaris.

### **Artikel 8 Opdrachtgeverschap**

1. Onderzoekers die door de rekenkamer worden ingehuurd, tekenen waar nodig een geheimhoudingsverklaring of verwerkingsovereenkomst.

### **Artikel 9 Budget en budgethouderschap**

1. De rekenkamer is bevoegd binnen een haar bij de begroting door de raad/raden beschikbaar gestelde budget uitgaven te doen. Voor de besteding van deze uitgaven is de rekenkamer uitsluitend verantwoording schuldig aan de Raad van Advies. De voorzitter treedt namens de rekenkamer op als budgethouder van het budget voor de rekenkamer.

### **Artikel 10 Vergoeding voor onderzoek en andere activiteiten**

1. De voorzitter en de leden van de rekenkamer houden conform de geldende richtlijnen bij hoeveel uren zij hebben besteed aan onderzoek en aan overige activiteiten, zoals vergaderen en overleggen. De extra uren worden gedeclareerd met een uurtarief van € 75,11 exclusief BTW. Dit bedrag wordt vanaf 1 januari 2026 jaarlijks geïndiceerd conform de ontwikkeling van de vergoeding voor raadsleden, zoals vastgesteld door het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.
2. Tevens declareren de voorzitter en de leden gereden kilometers tegen een vergoeding van € 0,23 per gereden kilometer, behoudens indexatie.
3. De declaraties leveren inzicht in het aantal uren dat per onderzoek per gemeente besteed wordt.
4. De declaraties worden per maand ingediend.

### **Artikel 11 Slotbepalingen**

1. In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement beslist de rekenkamer.
2. Het reglement van orde wordt gepubliceerd op de websites van de deelnemende gemeenten en ter kennisneming gebracht aan de raden van de deelnemende gemeenten volgens Gemeentewet art. 81i.

Aldus vastgesteld door Rekenkamer Rivierenland

Geldermalsen op 01-01-2025,

De voorzitter, Steven Dijk

De secretaris/adviseur, Joke Janssen